

業務を自動化するRPA

日常的に行っている業務が自動化できます!

CSV出力し所定のフォルダに保存

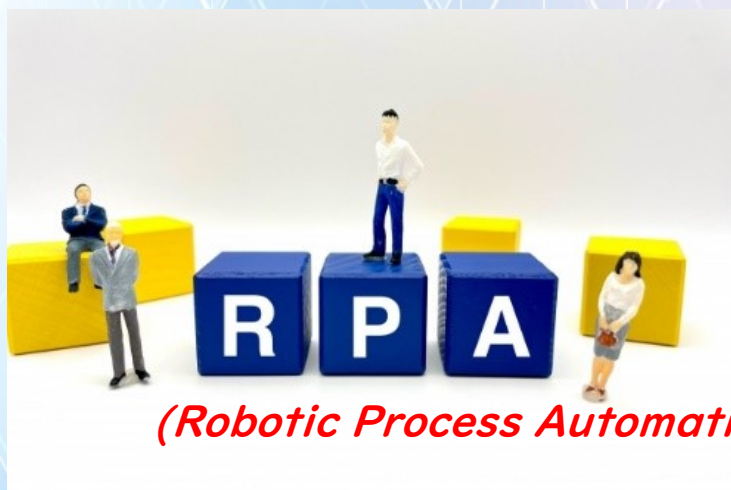
- ・ホームページから情報収集し、保存、分析ツールに転記
- ・書類を作成し、何十件もある宛先にメール送信
- ・Excel上の部品原価を基幹システムに自動登録
- ・生産情報の自動登録 など…

開催日時

9月11日(水) 9:00~16:00

- 会場：富士工業技術支援センター IF 大会議室
(静岡県富士市大淵2590-1) ● 定員：15名(先着順)

RPAを実際に操作しながら学べる
貴重な機会です!



受講料
3,300円
(税込)

カリキュラム概要

1. RPA基礎知識

- (1) RPAの機能の概要
 - (2) RPAの特徴(活用の向き/不向き)
 - (3) RPAを導入するメリット
 - (4) RPAの活用事例
- ### 2. RPAを活用した業務効率化とコスト削減策の立案

- (1) RPA活用のための業務の見える化
- (2) RPA活用による業務効率化の検討
- (3) RPA導入コストと削減コストの比較
- (4) 導入に係るコスト削減策立案

講師体制

実施機関
株式会社SBSプロモーション

田村 高志 氏
(株式会社イワサキ経営 所属)



佐野 祐介 氏
(株式会社イワサキ経営 所属)

